



મહિલા અને બાળ અધિકારીની કચેરી દેવભુમી દ્વારકા

જિલ્લા સેવા સદન, A/G/23 ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ધરમપુર, લાલપુર બાયપાસ રોડ, જામ-ખંભાળિયા

EMAIL: wco-wcd-dwarka@gujarat.gov.in

ટેલીફોન નં: ૦૨૮૩૩-૨૩૪૦૭૫

નં મબઅ/પીબીએસસી/જાહેરાત/૩૨૪/૨૦૧૯-૨૦

તા:- ૧૦-૦૭-૨૦૧૯

પ્રતિશ્રી,

નિયામકશ્રી

જેન્ડર રિસોર્સ સેન્ટર

પોલીટેકનીક કેમ્પસ

આંબાવાડી, અમદાવાદ

વિષય:- પોલીસ સ્ટેશન બેઝ્ડ સપોર્ટ સેન્ટર યોજના અંતર્ગત જાહેરાત મોકલવા બાબત

સાહેબશ્રી,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે પોલીસ સ્ટેશન બેઝ્ડ સપોર્ટ સેન્ટર યોજના અંતર્ગત ખંભાળિયા પોલીસ સ્ટેશન ખાતે કાઉન્સેલરની ખાલી પડેલ જગ્યા ભરવા માટે તેમજ ભવિષ્યમાં ખાલી થનાર જગ્યા માટે પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવા માટે જાહેરાત આપવામાં આવેલ છે. જેની આગળની કાર્યવાહી કરવા અર્થે આપ સાહેબશ્રીને આ સહ મોકલી આપવામાં આવે છે. જે આપ સાહેબશ્રીને વિદિત થાય.

જિલ્લા મહિલા અને બાળ અધિકારી
દેવભુમી દ્વારકા

બીડાણ:-

૧) અરજી પત્રકનો નમુનો

ગુજરાત સમાચાર

તા:- ૨૨/૦૭/૨૦૨૨

ટચુકડી જાહેરાત

મફિલા અને બાલ વિભાગ વિભાગના ઉ-૨૨ સિવિલ સે-૨૨ની પોલીસ સ્ટેશન બેલગુડ સપોર્ટ સે-૨૨ સોજના અંતર્ગત ટેલેફોની સારામી કુલમાં ૧૧ માસના સારા અધિકારિત કામની પોરણી કાઉન્સિલની જગ્યા સરવા માટે તેમજ સંબંધિત ખાલી સ્થાને જગ્યા માટે માત્ર મફિલા ઉમેદવાર પાસેથી જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થવાની તારીખથી દિન-૧૦મી અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. અરજી માત્ર રજીસ્ટર બેકીથી મોકલવાની રહેશે. રૂબરૂ કે સાઈ ટપાલ રવીનકલ રહેશે નહીં. આ માટે ઉમેદવારની સામક્ષ, મનુભવની વિગતો, અરજીનો નમુનો, વગેરે વિગતો www.gopularaj.org પરથી મેળવી અરજી કુલમાં મફિલા અને બાલ અધિકારીની ડાયેરી, C/O રેવ પ્રતિબંધ અધિકારી સહ રજીસ્ટ્રાર અધિકારીની ડાયેરી, A/G/23, કુલમાં સેવા સદન, ગાંધીપુર બાલપાલ સેડ, જન-મંજાલીયા ડેવલપ્મેન્ટ સરકારને રજૂ કરી બીડાણી સાથે મોકલી આપવી

(INF-JAM-212-19)

જાહેરાત

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્યના જેન્ડર રીસોર્સ સેન્ટરની પોલીસ સ્ટેશન બેઝ્ડ સપોર્ટ સેન્ટર યોજના અંતર્ગત ખંભાળીયા ખાતે 11 માસના કરાર આધારિત હંગામી ધોરણે કાઉન્સેલરની કુલ જગ્યા 2 જગ્યા ભરવા માટે તેમજ ભવિષ્યમાં ખાલી પાડનાર જગ્યા માટે પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવા નિયત લાયકાત ધરાવતા હોય તેવા માત્ર મહિલા ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવવામાં આવે છે.

શૈક્ષણિક લાયકાત :- એમ.એસ.ડબલ્યુ./એમ.એ.(સમાજ શાસ્ત્ર / મનોવિજ્ઞાન)

અનુભવ :- મહિલા લક્ષી કામગીરી કરતી સ્વૈચ્છિક સંસ્થા કે સરકારી કચેરીમાં મહિલા અને બાળ વિકાસના ક્ષેત્રમાં ઓછામાં ઓછા એક વર્ષનો કાઉન્સેલર/ મહિલા લક્ષી યોજનામાં કામગીરીનો અનુભવ.
(કમ્પ્યુટરની જાણકારી જરૂરી છે.)

માસિક ઉચ્ચક વેતન) :- રૂ.૧૫૦૦૦/- (પંદર હજાર)

જરૂરી લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોએ નીચે દર્શાવેલ સરનામા જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી દિન-૧૦ માં અરજી ફક્ત રજી.એડી થી મોકલવાની રહેશે. સાદી ટપાલ કે રૂબરૂ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. અરજી જિલ્લા મહિલા અને બાળ અધિકારીની કચેરી, C/O. દહેજ પ્રતિબંધક અધિકારી સહ રક્ષણ અધિકારીની કચેરી, જિલ્લા સેવા સદન, A/G/23 ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, લાલપુર બાયપાસ રોડ, જામ-ખંભાળિયા જી. દેવભૂમિ દ્વારકા ખાતે અરજીમાં દર્શાવેલ પ્રમાણપત્રને સેલ્ફ અટેસ્ટેડ કરી મોકલી આપવાની રહેશે. અરજી ચકાસણી બાદ ઇન્ટરવ્યુ માટે જાણ કરવામાં આવશે.



મહિલા અને બાળ અધિકારી
દેવભૂમિ દ્વારકા

નોંધ :-

- (૧) ઉપરોક્ત અરજીમાં દર્શાવેલ કોલોમ નં-૧ થી ૯ પરત્વે કોઈ પણ માહિતી ભર્યા વગરની કે અધૂરી માહિતી ભરેલ હશે તો તેવા અરજીપત્ર પ્રથમ તબક્કે રદ થવા પાત્ર ગણાશે, ઉમેદવાર પાછળ થી કોઈ પણ હક્ક કે દાવો કરી શકશે નહીં.
- (૨) ઉમેદવારે અરજી સાથે પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ જોડવાની રહેશે
- (૩) સરનામા ના પુરાવા રૂપે અરજદારે અરજી સાથે રેશનકાર્ડ / ચુંટણી કાર્ડ / ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ કોઈ એકની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૪) ભરતીનો આખરી નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી નો રહેશે.
- (૫) પોતાનો સંપર્ક નંબર અવશ્ય લખવો



મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગના જેન્ડર રિસોર્સ સેન્ટરની(GRC)
પોલિસ સ્ટેશન બઠઝ સપોર્ટ સેન્ટર (PBSC)યોજના માટે કાઉન્સેલરની
૧૧ માસના કરાર આધારિત જગ્યા માટેનો અરજીઓ નમુનો



અરજી પત્રક

પ્રતિ,

દહેજ પ્રતિબંધક અધિકારી,
સહ રક્ષણ અધિકારીની કચેરી,
જિલ્લાસેવા સદન, A/G/23 ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,
લાલપુર બાયપાસ રોડ, ધરમપુર,
જામખંભાળિયા જિ.દેવભૂમિ દ્વારકા

ઉમેદવારનો
પાસપોર્ટ
સાઇઝ ફોટો

જગ્યાનું નામ :- કાઉન્સેલર(માત્ર મહિલા ઉમેદવારો માટે)

૧. ઉમેદવારનું નામ :-

૨. હાલનું સરનામું :-

ગામ. તાલુકો. જિલ્લો.

રાજ્ય. કોન નં. :-

૩. જન્મ તારીખ.....(DD/MM/YY) ૪. જાતિ- સ્ત્રી/પુરુષ/અન્ય.....

૫. પરણિત/અપરણિત/વિધવા..... ૬. કેટેગરી GEN/OBC/SC/ST

૭. શૈક્ષણિક લાયકાત :- (તમામ પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ રાખવાની રહેશે.)

ક્રમ	પાસ કરેલ પરીક્ષા	શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ	પાસ કર્યાનું વર્ષ	ટકા/ગ્રેડ	રાજ્ય
૧					
૨					
૩					
૪					

૮. અનુભવની વિગત (જો હોય તો તમામ પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ રાખવાની રહેશે.)

કુલ અનુભવ :- _____ (વર્ષ) _____ માસ

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	હોદ્દો	અનુભવનો સમય ગાળો	કામગીરીની વિગત
૧				
૨				
૩				
૪				

૯. કોમ્પ્યુટરની જાણકારીની વિગત :- (જો હોય તો તમામ પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ રાખવાની રહેશે.)

ક્રમ	પાસ કરેલ પરીક્ષા	શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ.	પાસ કર્યાનું વર્ષ	ટકા / ગ્રેડ	રાજ્ય
૧					

અરજદારની સહી _____

નોંધ:-

૧. ઉપરોક્ત અરજીમાં દર્શાવેલ કોલમ નં. ૧ થી ૯ પરત્વે કોઈ પણ માહિતી ભર્યા વગરની કે અધુરી માહિતી ભરેલ હશે તો તેવી અરજી પત્ર પ્રથમ તબક્કે રદ થવા પાત્ર ગણાશે. ઉમેદવાર પાછળથી કોઈ પણ હકક કે દાવો કરી શકશે નહીં.
૨. ઉમેદવારે અરજી સાથે પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ જોડવાની રહેશે.
૩. સરનામાના પુરાવા રૂપે અરજદારે અરજી સાથે રેશન કાર્ડ / ચુટણી કાર્ડ / આધાર કાર્ડ / ડ્રાઇવીંગ લાયસન્સ કોઈ એકની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.
૪. ભરતીનો આખરી નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રીનો રહેશે.